



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.

**Основна школа
“Аца Синадиновић” Предејане
Дел. бр. 489
Датум 31. 8. 2023. год**

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужност директора школе у школској 2022/23. обављала је: Данијела Пешић .

По закону, директор школе ради следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње и документација се налази код директора школе.

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

ЦИЉ :Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитнообразовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватали су следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Н а п о м е н а: током године педагог је помагао Тиму засамовредновање рада школе у готово свим фазама рада .

Према расподели обавеза током школске 2022/2023. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Наставничког и одељењских већа;
2. Педагошког колегијума,
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за школско развојно планирање;
6. Тима за израду Годишњег програма рада школе;
7. Израда Школског програма за нареду годину и анекса
8. Савета родитеља.
9. Рад у ЈИСП
10. Координатор есДневника

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У току школске 2022/2023. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину.
- Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године. Учествовање у структурирању оперативног плана рада продуженог боравка (на почетку школске године и током године по потреби). У вези с тим је организовано неколико састанака са учитељицом која ради у боравку ради квалитетнијег осмишљавања и планирања рада, побољшања синхронизације рада међусобно и у односу са учитељима одељења чију децу збрињавају и воде у боравку. Анализа оперативних наставних планова показује да поједини наставници не одређују прецизно наставна средства као изворе сазнања у настави, не разликују их од техничких помоћних средстава, често иновацијама у настави представљају моделе који се већ користе у настави, код

годишњих провера знања неки не постављају добро циљеве и нејасно их формулишу, као иначин обраде података. Наставницима је указано на те пропусте те се надам да их убудуће или неће бити или ће бити присутни у мањој мери него сада.

- Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана
- Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на стручном усавршавању наставника у области дидактичкометодичких садржаја, припремању и извођењу наставних часова, припреми кандидата за полагање испита за лиценцу (редован члан Школске комисије).
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље.
- Учешће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима.
- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка у раду.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (структурирању наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самимнаставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима).
- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (примена активне истраживачке наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, диференциране наставе, проблемске наставе).
- Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалних знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима су стечена или вежбана, развој критичког мишљења).. Када стручни сарадник обилази часове, без обзира на непосредни циљ, остварују увид и у коришћење наставних средстава. То је истовремено и најбољи метод да се утврди колико је адекватна примена одређеног наставног средства за реализацију одређених наставних садржаја. У таквим ситуацијама види се умешност наставника да рукује училима, да креира дидактички материјал за та учила, да поставља функционалне задатке за ученике, да покреће активности ученика или да их користи за проверу постигнућа ученика.
- Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге.

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика;

провера усвојености технике читања, итд.).

- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крајгодине).
- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
- Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.
- Координација и учешће у процесу самовреновања рада школе. Тим за самовредновање рада школе израдио је план и инструменте за испитивање функционалностистеченог знања. Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (сталничлан Тима за реализацију завршног испита).
- Праћење усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика.

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитнообразовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. Промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем истраживања, увиђања, откривања, већу заступљеност решавања проблема, практичну применљивост ученичких знања.
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
- Учествовање у вредновању резултата васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака .

3. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирање и утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу.
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1

и педагошком тесту за упис првака. Извештај садржи опис стања психофизичких способности и вештина, опис психичких карактеристика и ниво обавештености, податке о социјалноемоционалној зрелости, статусу породице. Досије је намењен њиховим будућим учитељима - садржи кратку, сажету и јасну слику о зрелости детета за полазак у школу, нивоу развоја психофизичких и социјалнокомуникационих способности будућих првака – како би на основи тога лакше прилагодили наставне циљеве и задатке, садржаје самом детету и тиме пружили оптималне услове за учење и развој. Ове године тестирање је почело маја месеца. Деца су долазила са родитељима . Тестирано је 7 ученика од 9. Један ученик се није одазвао позиву а код једног ученика је у више наврата покушано тестирање али без успеха. Исти ученик има комплетну здравствену документацију и за њега је још у предшколском одрађен педагошки профил, што значи да ће основно образовање започети по ИОП2 на основу мишљења ИРК.

- Распоређивање нових ученика у разреде и одељења, пошто немамао два одељења сви ученици иду у исто одељење.
- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима, квалификационим испитима.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота. Помоћ и упућивање родитеља на платформу „Чувам те“
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Трудила сам се да делујем увек одмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитнообразовног рада у школи.
- Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе.
- Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије.
- Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања и развијеност мишљења
- Истраживање практичне примене знања и вештина наставника стечених на семинарима и едукативним програмима у наставној пракси.
- Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе.
- Праћење успеха ученика у средњој школи – у сарадњи са другим васпитно-образовним институцијама – средњим школама и гимназијама.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ - планирање и реализација рада.

Послови педагога обухватају делатности стручних органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање у следећим стручним органима:

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума од оснивања. Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива, тимова и стручни сарадник.

Председник Педагошког колегијума је директор школе Данијела Пешић. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог са осталим члановима се старао: о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању развојног плана установе; организовао педагошко инструктивни увид и надзор и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника; планирао стручно усавршавање запослених заједно са руководиоцем тима; усвајао индивидуалне образовне планове.

2. Стручни актив за школско развојно планирање – стални члан актива од оснивања. Циљ рада актива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. Садржаји који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводе у школи; продужени боравак у првом и другом разреду; отворени часови; тематски садржаји ;имплементација образовних стандарда за крај првог и другог циклуса образовања; провере постигнућа ученика из свих предмета на крају првог и другог циклуса; програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања; сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан тима од оснивања. Тим је и ове године радио на подизању свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања; стварању и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања – без толеранције према насиљу, а са подстицањем позитивног понашања; укључивању свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма

превенције; дефинисању процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља (обухваћено и електронско насиље); информисању свих укључених уживот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља; унапређивању компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања; развијању вршњачких тимова за подршку ученицима. Такође су ученици обавештени о платформи „Чувам те“ и гледали су неколико филмова са платформе

Н а п о м е н а: Постоји посебан извештај о раду овог тима, као и уредно вођени записници са састанака. Брига о безбедности ученика заједно у сарадњи са дежурним наставницима у оквиру школског објекта и дворишта и ближе околине школе, у складу са спровођењем Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада. Ризици трговином деце и људима сатавни је део овог Правилника .

4. Наставничко веће – члан већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовања анализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања о остваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада; анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; сагласности и одобравања употребе уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи; дискутовања о изреченим васпитно дисциплинским мерама; утврђивања плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; давања предлога за одређивање одељењских старешина; разматрањем извештаја директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника.

5. Тим за самовредновање – током претходне школске године педагог школе, као члан тима, помагао је у осмишљавању и планирању активности тима, осмишљавању техника и инструмената за прикупљање података, реализацији истраживања, као и у финалној фази обраде и интерпретације резултата, писања извештаја са препорукама побољшања квалитета рада. Постоји посебан детаљан извештај о раду овог стручног тима.

10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, итд.
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.
- Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе.
- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.

- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима.
- Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима.
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената.
- Планирање и реализација посета часовима.
- Припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима.
- Припремање и увођење иновација у васпитно-образовни процес.
- Припремање процеса самовредновања рада школе.
- Припремање процедуре израде школског развојног плана
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе.

ЗАПАЖАЊА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

Током школске 2022/2023.године посећено је три угледна и један тематски, односно корелација српског језика, историје и географије на тему „ Косовски бој“

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и мисаону ангажованост ученика. Посвећује се пажња мобилизацији и актуализацији претходно стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на

којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод виођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребнибитни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира се на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја.

Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање њиховог статуса и могућности трансфера(функционалност) у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, учени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће. Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и задатака и саме структуре часа - сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и задацима. Циљ и задаци треба да буду јасно дефинисани и оствариви (односе се на способности и знања које ученици треба да формирају и усвоје); они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса. Саопштавање циља и задатака треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема. Избор примера треба да буде адекватан и ширег дијапазона – треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању. . Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су доминантне у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Инсистирати на бољој сарадњи између колега једнаких по позицији. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје.. Код неких наставника не постоји адекватна радна дисциплина на часу. Код неких наставника постоји озбиљан

проблем при изради теста знања (лош избор садржаја у смислу њихове релевантности, конфузне вербалне формулације, материјалне грешке, неквалитетне слике/фотографије, преобимност у смислу задатака, инсистирање на репродуктивном знању...).

Честа контрола есДневника, довела је до закључка да поједини наставници не уписују одржане часове на време, да често изостајање и замена часова ствара забуну око уписивања часова, да наставници избегавају формативно оцењивање, али могу рећи да смо задовољни већим бројем наставника који користе формативно оцењивање.

Овај извештај је саставни део извештаја о раду школе и налази се код директора школе као икод педагога.

Јадранка Стојковић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке.

Школска библиотека је смештена у приземљу школе. Библиотеку посети просечно десет ученика дневно, узимајући и враћајући књиге од 8 до 13 часова. Ученици поштују правила и враћају књиге на време. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Библиотека има 3344 наслова.

Књижни фонд се редовно обнавља и допуњује у сарадњи са различитим издавачким кућама. Свака нова књига је печатирана и заведена са уписаним редним бројем.

Библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан св. Саве, Дан школе и остале).

У току године организоване су бројне радионице и активности:

Септембар: Ученици првог разреда упознати су са радом школске библиотеке, упућени у то да су им на располагању и школска лектира и остали занимљиви наслови.

Октобар: Европски дан језика, 4. октобра обележен је у школској библиотеци разговором са ученицима школе на тему важности познавања матерњег језика, али је наглашена важност познавања страних језика. Ученици 4. разреда улепшали су школску библиотеку радовима на

којима су приказане заставе различитих земаља и речи написане на језицима којима се говори у тим земљама.

Новембар: 04.11.2022. у школској библиотеци одржана је радионица везана за лик и дело Вука Караџића, „Осташе нам после Вука лепа слова и азбука”, у којој су учествовали ученици виших и нижих разреда школе.

Децембар - Јануар: Ученици наше школе учествовали су у литерарним конкурсима и освајали награде. Захвалнице су додељене у школској библиотеци.

Ученици семог разреда су на часовима Грађанског васпитања организовали хуманитарну акцију прикупљања одеће за Црвени крст и у школској библиотеци организовали прикупљање и спремање пошиљке.

У припреми обележавања Дана Светог Саве коришћена је литература из школске библиотеке и остварена сарадња са ученицима свих разреда.

Фебруар - Март: Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара, у школској библиотеци одржана је радионица под називом „Читајмо гласно”, чији је циљ подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања.

Април - Јун: 23. априла обележавамо Дан књиге. Ученици трећег и четвртог разреда представили су своје омиљене књиге и препоручили их својим млађим другарима. Ученици првог и другог разреда били су у прилици да сазнају нешто више о највећим библиотекама, како у Србији, тако и у свету.

У школској библиотеци директорка школе организовала је пријем за најуспешније ученике наше школе, који су у току године освајали награде на такмичењима.

Руководилац библиотеке:
Сунчица Јовић

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе сачињавају: Ивица Јовановић(1), Божа Димитријевић(2), Невена Дојчиновић(3), Весна Пешић(4), Горица Стаменковић(1) ИО Граово, Слађана Вучковић продужениборавак, Сунчица Јовић наставник енглеског језика.

У току школске године одржано је пет седница Одељењског већа разредне наставе. Поред усвајања Плана и програма рада већа изабран је руководилац већа. За дужност руководиоца већа за школску 2022/23. годину изабран је Ивица Јовановић разредни старшина првог разреда.

Прва седница одржана је 15.9.2022. године. Настава је организована према стручним упутствима Министарства просвете. Часови су трајали 45 минута, а почетак наставе био је у 7 часова и 45 минута. Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби и евидентирану Ес-дневнику. Ученици су осигурани преко Дунав осигурања. Представљени су чланови Савета родитеља који су изабрани на одржаним родитељским састанцима. На првој седници вођен је разговор о организацији активности у оквиру Дечје недеље и прославе Дана школе. На другој седници одржаној 7.11.2022. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.

На трећој седници одржаној 29.12.2022. године, анализирана је реализација наставног плана, као и успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

На четвртој седници одржаној 6.4.2023. године, поред реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода, изабрани су и уџбеници за наредну школску годину. Први разред користиће уџбенике издавачке куће Нови Логос, а други, трећи и четврти разред користиће уџбенике издавачке куће Фреска. За наставу енглеског језика користиће се уџбеници издавачке куће Нови Логос.

На петој седници одржаној 20.6.2023. године, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.

Сви учитељи поднели су извештај. Наставни план и програм је реализован, а школска година је завршена 6.6.2023. године.

Руководилац Стручног већа разредне наставе
Ивица Јовановић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У школској 2022/2023. години одржано је шест седница Одељењског већа. Седнице су реализоване по предвиђеном плану и у складу са Годишњим планом рада школе и календаром рада.

Одељењско веће V-VIII разреда чине наставници обавезних и изборних предмета који предају у овим разредима (укупно 17 наставника). Пошто већина наставника ради у више школа, седнице су одржаване у дане када је у школи била већина наставника, и у присуству директорке и педагога школе. Време одржавања седница и дневни ред усаглашени су на почетку шк. године.

Прва седница Одељењског већа одржана је 6. 9. 2022. године. Усвојен је план и програм рада Већа. Закључено је да су ученици благовремено снабдевени књигама и школским прибором. Утврђен је распоред израде писмених задатака у току школске године из математике, српског, енглеског и руског језика као и распоред контролних вежби и тестирања. Часови додатне, допунске наставе и слободних активности усклађени су са процентуалним радним временом наставника и распоредом часова. Предметни наставници су усагласили и термине за

консултације са родитељима. Разговарано је о изради личног плана стручног усавршавања и осигурању ученика. Усклађени су критеријуми оцењивања ученика. Указано је на сарадњу одељењских старешина са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.

Друга седница је одржана 8.11.2022. године. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, разговарано о остварености образовно-васпитних циљева и исхода и предузетим мерама за побољшање успеха. У V р. је 12 ученика: од тога 3 ученика је са негативним оценама, 1 ученик је неоцењен; у VI је 15 ученика: са негативним оценама је 3 ученика, а 1 ученик (Виктор Ђорђевић) је неоцењен; у VII- 6 ученика: 3 са позитивним и 3 са негативним успехом; у VIII разреду 14 ученика: 4 ученика са недовољним оценама, а 1 ученик неоцењен (Филип Ђорђевић). Евидентирани су ученици са негативним оценама, указано је да потешкоће у савладавању наставног градива имају ученици 5. р. (Леон и Леонора Стаменковић) и у 7. разреду Никола Стаменковић. У циљу постизања бољег успеха, предложено је предметним наставницима да напишу план подршке и прилагоде наставне садржаје индивидуалним потребама ученика са нижим нивоом знања и мотивишу их да редовно похађају наставу.

Трећа седница одржана је 29.12.2022.г. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. У V разреду има неоцењених ученика због изостајања са наставе. Указано је да ученици Леон и Леонора Стаменковић раде по ИОП-у 1 и да имају потешкоћа у савладавању градива. VI разреду није било ученика са недовољним оценама, неоцењен је Виктор Ђорђевић. Породица се одселила из Предејана и нема података о новом месту становања и наставку школовања. У VII р. ученик Никола Стаменковић ради по ИОП-у 1. У VIII разреду неоцењен је Филип Ђорђевић. Сви ученици су са примерним владањем. Наставни план и програм је реализован из свих предмета.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр.	укупно
пети	12 (6-м + 6-ж)	1	6			2	3	891		891
шести	15 (8-м + 7-ж)	8	2	4			1	395		392
седми	6 (3-м + 3-ж)		2	1		1	2	311		311
осми	14 (6-м + 8-ж)	7	2			4	1	402		402
	47	16	12	5		7	7	1999		1999

Четврта седница Одељењског већа одржана је 6.4.2023. године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. У V разреду са недовољним оценама – 3 ученика, у VI -3, у VII -4 ученика, VIII разреду са недовољним успехом – 3 ученика.

Пета седница Одељењског већа одржана је 8.6.2023. г. Извршена је анализа успеха и дисциплина ученика VIII разреда на крају II полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Са свим петицама у досадашњем школовању је двоје ученика (Никола Величковић и Милица Тасић) и одељењски старешина их је предложио за ученика генерације. Комисија за избор ученика генерације је према Правилнику школе за избор ученика генерације изабрала Николу Величковића. Скренута је пажња да су часови припремне наставе за предмете који се полагају на завршном испиту обавезна и да ће се одржавати по важећем распореду .

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр	укупно
осми	13 (5-м + 8-ж)	8	2	3				641		641

Шеста седница Одељењског већа одржана је 20.6.2023.г. На седници је извршена анализа успеха и дисциплине ученика V , VI, и VII разреда на крају II полугодишта. Одељењске старешине су упознале чланове већа са успехом ученика.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр	укупно
пети	12 (6-м + 6-ж)	5	4		3			1870		1870
шести	14 (7-м + 7-ж)	10	1	3				638		638
седми	6 (3-м + 3-ж)	2	1	2	1			705		705
	32	17	6	5	4			3213		3213

Ученици 5. разреда Леон и Леонора Стаменковић одлуком интересорне комисије прате наставу по ИОП-у 2. Сви ученици имају примерно владање.

На седници су похваљени ученици и наставници који су постигли успех на такмичењима у овој школској години. Успешно су представљали школу ученици VI разреда: Петра Вучковић и VIII разреда: Никола Величковић, Милица Тасић и Николина Новковић и праметни наставници српског језика и хемије.

Детаљни извештаји са седница Одељењских већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада V, VI, VII и VIII разреда. Записници су редовно вођени, постојала је међусобна сарадња стручних већа, тако да су усаглашене и реализоване све активности у овој школској години.

Руководилац: Дени Мирош

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука, у школској 2022/23. години, је чинило петнаставника, међу којима су:

Дени Мирош, наставник математике и руководиоца Стручног већа природних наука

Сузана Новковић, наставник биологије,

Анита Стаменковић, наставник хемије,

Дејан Митић, наставник физике,

Горан Савић, наставник географије;

Према утврђеном плану за 2022/2023. годину урађено је:

- 1) Израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних – месечних и достављени школи благовремено
- 2) Предложено је и усвојен план писмених и контролних вежби за наредну школску годину
- 3) Одржан је планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе
- 4) Израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови поразредима
- 5) Анализа успеха ученика извршена је четири пута: за први класификациони период, на крају првог полугодишта, за трећег класификациони период и на крају другог полугодишта. Констатован је бољи успех на крају полугодишта.
- 6) Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим дневницима
- 7) О одржаним састанцима и активностима воде се записници

Дени Мирош

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно веће друштвених наука, у школској 2022/23. години су чинили следећи наставници:

- Бојана Јовановић, наставник Енглеског језика и руководиоца Стручног већа друштвених наука;
- Ана Митић, наставник енглеског језика
- Јасмина Анђелковић, наставник српског језика и књижевности
- Слободан Ђорђевић, наставник руског језика

-Небојша Алексић,наставник немачког језика

- Маја Ђокић, наставник историје

Према утврђеном плану за текућу годину урађено је:

-израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних-месечних и достављени благовремено

-направљени и усаглашени планови писмених и контролних вежби

-анализирани успеси ученика на крају првог квалификационог периода и на крају првог полугодишта усаглашена додатна подршка ученицима са негативним успехом и одрађен план индивидуалне подршке за те ученике, као и ученике који раде по ИОП-у 1.

-одржан је планиран број часова додатне и допунске наставе

- о одржаним састанцима у првом полугодишту и активностима воде се записници подршке за те ученике као и ученике који раде по ИОП-у 1 и 2.

-одржан планиран број часова припремне наставе за завршни испит, као и припремна настава за такмичења. Запажене резултате имају ученици на такмичењима из српског језика

Српски језик и језичка култура:Петра Вучковић шести разред. 2.место и Никола Величковић 8. разред 3.место

Књижевнаолимпијада: Милица Тасић 8. разред: општинско 3.место,окружно1.место и републичко 5.место.

На седници након реализованог завршног теста увидело се да суученици одрадили тестове са резултатима у оквиру републичког нивоа као и то да су из одабраних предмета природних наука ученици за нијансу боље одрадили тестове. Просечни резултати на тесту из српског језика су назадовољавајућем нивоу.

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације	Реализација
август	-Анализа реализације плана Стручног већа за школску 2022/2023. -Доношење плана рада за школску 2022/2023. -Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању	Чланови већа	анализа договор	

септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Наставни програми за активности са ученицима -Распоред писмених задатака, планирање рада у редовној, додатној и допунској настави -Уједначавање критеријума оцењивања -Договоор о коришћењу нових књига (издавача), школске и домаће лектире -Корелација међу предметима 	Чланови већа	састанак договор	
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Додатни рад и улога наставника -Планови рада секција; драмско - рецитаторска -Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи 	Чланови већа	анализа сарадња договор	
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје -Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи -Извештај са семинара 	Чланови већа	анализа дискусија	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања -Светосавска приредба –припреме -Извештај са семинара 	Наставници задужени за приредбе Одељењске старешине Вероучитељ	анализа договоризвештавање	
јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у обележавању Светог Саве -Припрема ученика за такмичење -Анализа успеха на крају првог 	Наставници Учитељи Руководиоци		

	<p>полугодишта и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p>	Чланови тима		
март – јун	<p>-Разговор о минимуму знања које је потребно за задовољавајућу оцену</p> <p>-Анализа спроведеног пробног тестирања</p> <p>-Анализа реализације планираног градива</p> <p>-Разговор о плану рада већа за наредну школску годину</p>	Чланови већа	<p>анализа</p> <p>сарадња</p> <p>договор</p>	

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа, извештаји

Руководилац: Бојана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Стручно веће уметности и вештине Основне школе "Аца Синадиновић" у Предејанучине :

- наставник музичке културе, Марина Марковић
- наставник кликовне културе, Небојша Петровић
- наставници физичког васпитања, Ненад Вучковић и Иван Цветановић и
- наставник техничког васпитања, Дејан Тасић

Руководећи се планом и програмом рада за школску 2022/2023.годину овај актив је реализовао активности предвиђене за овај период.

На почетку школске године конституисан је актив и усвојен план рада за текућу школску годину. Наставници су се договорили да израде план стручног усавршавања саизабраним семинарима на којима би желели да присуствују. Наставници који успешно заврше неки семинар кроз једно предавање упознаваће своје колеге са садржајем семинара и новостеченим знањима и вештинама. Сви чланови већа су израдили глобалне планове рада и предали на увид одговарајућој служби школе а оперативне планове рада предавали на почетку месеца.

Часови редовне наставе одржавали су се редовно, према предвиђеном плану и програму. Већина ученика долазила је редовно, док је било и оних који су нередовни, што им се и одразило кроз слабије оцене из неких предмета.

Критеријуми оцењивања су доста усклађени и оцењивање се врши на основу постигнутих исхода ученика.

У току школске године одржано је пет седница Стручног већа.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

На првој седници ШО одржаној 14.09.2022. године је:

- Усвајен Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину
- Усвојен Плана рада школског одбора за школску 2022/2023 годину

На другој седници ШО одржаној 26.09.2022. године је:

- Сачињена је образложена листа кандидата који испуњавају услове за директора школе и предлог за избор директора школе по конкурсном објављеном у листу „Послови“ од 17.08.2022. године

На трећој седници ШО одржаној 03.10.2022. године је:

- Усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Аца Синадиновић“ Предејане

На четвртој седници ШО одржаној 28.11.2022. године је:

- Констатован истек четворогодишњег мандата директору школе, обавештење о доношењу решења Министарства просвете о именовању директора и донето Решење о премештају на радно место директора

На петој седници ШО одржаној 05.12.2022. године је:

- Усвојен Финансијски план за 2022. годину по Другом Ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојене Измене и допуне Плана набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2022. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

- Донесена одлука о вршењу пописа на дан 31.12.2022. године

На шестој седници ШО одржаној 11.01.2023. године је:

- Усвојен Финансијски план за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен План јавних набавки за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен План набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Извештај пописних комисија за 2022. годину
- Усвојен Извештај о реализацији самовредновања на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године
- Усвојен Извештај о раду директора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године
- Усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана на крају првог

полугодишта школске 2022/2023 године

На седмој седници ШО одржаној 20.02.2023. године је:

- Усвојен Завршни рачун ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за 2022. годину
- Усвојена Правила понашања у ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На осмој седници ШО одржаној 25.05.2023. године је:

- Усвојене Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину по Првом ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојене Измене Плана јавних набавки за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојене Измене Плана набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Акт о процени ризика ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Правилник о безбедности и здрављу на раду ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На деветој седници ШО одржаној 07.07.2023. године је:

- Конституисан нови сазив Школског одбора по Решењу Скупштине града Лесковца број 060-17/23 од 27. јуна 2023. године за мандатни период од четири године и изабран председник Школског одбора и заменик председника
- Усвајен Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године
- Усвојен Извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда школске 2022/2023. године
- Усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/2023 годину
- Усвојен школски програм за први и други циклус Основне школе за период од 2023/2024 до 2027/2028 године

На десетој седници ШО одржаној 16.08.2023. године је:

- Усвојен Предлог финансијског плана за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Извештај је поднео председник Савета родитеља Жаклина Ђурчевић. Записничар на састанцима Савета родитеља је била Данијела Анђелковић.

Реализовано је већина активности предвиђених годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник и заменик представника Савета родитеља за локални Савет родитеља у школској 2022/23. години
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године

- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе
- Чланови савета упознавати са школским календаром за текућу 2022/23. школску годину
- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије и усвојио предлог о покретању посупка о реализацији екскурзије у наредној школској години (која није реализована због слабе заинтересованости ученика)
- Изабрана комисија која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика и изабрана најповољнија понуда
- Разматран Извештај о реализацији плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за прво полугође школске 2022/23. године
- Разматран Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Дана сагласност на избор учбеника за наредну школску годину и разматран начина набавке учбеника за школску 2023/2024. годину
- Разматран Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
- Упознавање чланова Савета родитеља са понудама за фотографисање ученика за календарску 2023. годину и избор најповољније понуде
- Договор о организацији прославе другарске вечери за ученике осмог разреда
- Упознати са Анексом школског програма
- Упознати са Извештајем о успеху ученика на крају школске године
- Разматран и усвојен Извештај о реализацији и резултатима завршног испита
- Разматран и усвојен Извештај о реализацији ШРП за 2022/23. год.
- Разматран и усвојен Извештај о самовредновању за 2022/23. год.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Током школске 2022/2023. године Наставничко веће је одржало 14 седница НВ, од којих су 10 редовне, 2 ванредне и 2 посебне. Њима су присуствовали сви чланови Већа, осим запослених и у другим школама који су због истовремених обавеза некада били одсутни. Записници са посебних седница су код секретара школе.

На седницама Већа расправљало се о свим важним питањима за одвијање образовно-васпитног процеса у школи. Веће је на почетку школске године на првој седници НВ, одржаној 14.9.2022. усвојило Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину, Извештај о раду директора школе за 2021/22. као и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Чланови већа упознати су са фазом 2 „*Превенција и борба против трговине људима у Србији*“ **Прелиминарна идентификација ученика жртава трговине људима**

Веће је усвојило извештаје које су му током године поднеле директор и педагог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода и на крају школске године.

Извештај о реализацији наставног плана и програма
Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту
Извештаје о раду стручних већа
Извештај о посебном стручно- педагошком надзору
Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога.
Извештај о резултатима самовредновања рада школе и
Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
Извештаје о раду тимова

Извештај о реализацији пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда
Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда.
Разматрало је молбе родитеља ученика и одлучивало о њима.
Донело је одлуку о употреби изабраних уџбеника у школској 2023/2024. години, усвојило распоред часова и дежурства наставника за школску 2022/2023. годину, као и распоред надокнаде часова.
Разматран је и усвајен Школски програм за петогодишњи период 2023/24- 2026/28;

НВ дало је предлог за избор ученика генерације, формирало комисију за избор и изабрало ученика генерације.

Наставничко веће разматрало једоговор о прослави Јубилеја, Дана школе и Светог Саве, оствареност комуникације са ученицима, организовање родитељских састанака, оцењивању ученика, организације и реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда,

***ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Садржај активности:

- Продужени боравак у првом и другом разреду
- Тематски садржаји
- Отворени часови
- Тестовске провере усвојености знања из математике и српског језика од првог до четвртог разреда
- Тестовске провере знања из српског језика од петог до осмог разреда
- Тестовске провере знања из математике од петог до осмог разреда
- Провера технике читања у млађим разредима
- Провера разумевања прочитаног текста у четвртог разреду
- Пројекат „Професионална оријентација“
- Програм инклузивног образовања- ИО

-Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи

-Здравствена заштита ученика

- Саветовалиште при Дому здравља

-Родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих сегмената у раду школе.

Продужени боравак: У продуженом боравку ученици су организовано проводили време у школи након редовне наставе, а кроз разне активности су се остваривали основни циљеви и задаци: израда домаћих задатака, провера квалитета усвојености наставних садржаја, давање корективних информација, подстицање ученика на стваралаштво, развијање физички и ментално здраве личности, осмишљавање слободног времена, итд.

Завршни испит за основно образовање и васпитање (осми разред) Тематска-интердисциплинарна настава, отворени часови, школски пројекти : Дан школе, Школска слава

Актив је упознат са променама и посебна пажња је посвећена настави оријентисаној на исходе и пројетној настави. Све промене у Школском програму су усвојене на Школском одбору као анекс на Школски програм. Стручни актив је пратио реализацију анекса програма који је успешно инплементиран. На активу се договарало о изради иницијалног теста и како резултате употребити даље у припремању и организовању наставе и како најбоље користити постојеће ресурсе за остваривање програма. На активу се договарало и о припремању наставника за час – писање месечних планова, припрема за час, припремању и реализацији угледних часова, стручном усавршавању наставника, припремној настави за ученике осмог разреда, реализацији завршног испита. Организована је настава предметних наставника ученицима четвртог разреда. Такође се договарало и извештавало о стручном усавршавању наставника, употреби наставних средстава које школа поседује.

Реализовано је све што је планирано ШП у обавезној и изборној настави. План сerealизовао у оквиру 86 наставна дана. На седници Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда и критеријума оцењивања у првом полугодишту. Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности.

Часови обавезне наставе и часови изборних предмета као и све слободне наставне активности које су планиране за овај период уредно су евидентирани у ес дневнику.

Ученици изучају два страна језика од 5-8 разреда и то: енглески као обавезни страни језик, немачки од 5-7. као други страни језик и у 8-ом разреду се изучава руски језик. Утоку овог периода имали смо више активности у оквиру Дечије недеље. За ученике од четвртог до осмог разреда организовано је и предавање из области трговине људима иза родитеље на родитељским састанцима као и предавања о безбедности на интернету.

У току првог полугодишта није одржан ни један углени час као и тематски иако је Годишњим планом рада предвиђено. Часови допунске наставе такође се нередовно држе али су уредно евидентирани у дневнику.

Потреба за педагошком подршком

- VI разред - ИОП 1 са 2 ученика;
- IV разред - индивидуализовани рад са 1 учеником
- I разред - ИОП 1 за 1 ученика;
- VII разред - ИОП 1 за 1 ученика;

Ученици првог разреда су оцењени описно. Сви ученици су се прилагодили школскимобавезама. Евидентирано је стално напредовање. Ангажовани су, активни и спремни зарад. Јављају се за реч, раде домаће задатке и међусобно сарађују. Два ученика слабијенапредују док један ради по ИОП-1. Предзнање једног ученика су било оскудна јерније похађао ППП. Већина ученика прати наставу, припрема се по распореду за часове, прате инструкције, раде домаће задатке, заинтересовани су, весели и радо долазе у школу.

Успех ученика од другог до осмог разреда је саставни део полугодишњег извештаја ораду школе.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2022/2023. године одржано је седам састанака Педагошкогколегијума. Педагошки колегијум је остварио све своје планиране активности. На састанцима чланови колегијума су се највише бавили:

- организацијом рада школе;
- доношењем индивидуалних образовних планова;
- праћењем ученика са развојним проблемима;
- стручним усавршавањем наставника,
- индивидуализацијом наставе,
- допунском, додатном наставом и секцијама;
- организацијом отворених врата наставника и родитељским састанцима;
- прославом школске славе;
- самовредновањем;
- организацијом и праћењем угледних часова;
- радом школских тимова, актива и ученичког парламента;
- . организацијом разних школских манифестација,
- побољшањем успеха и дисциплине ученика,
- професионалном оријентацијом ученика,
- образовним стандардима,
- избором уџбеника,
- припремом завршног испита.

Педагошки колегијум учествовао је у изradi Анекса школском програму.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

На првом састанку Тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области. Чланови Тима су се сложили да област вредновања за ову школску годину буде **Етос**.

Разматрани су предлози и израђен је Акциони план вредновања.

У оквиру акционог плана налазе се и мере за унапређивање претходне области - планирање, програмирање и извештавање

- Мера: При изради Школког програма унети посебне програме који одражавају специфичности школе и аутентичних потреба ученика.
При изради Школког програма за наредни период биће унети посебни програми који одражавају специфичности школе и аутентичне потребе ученика.
- Мера: Основна програмска документа школе треба да одражавају специфичности установе
Основна програмска документа школе израђена су функционално, тако да садрже програме који су прилагођени специфичностима школе и потребама ученика.
- Мера: У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе
Акциони планови садрже циљеве из ШРП и ШП и у складу су са актуелним потребама школе
- Мера: Употпунити и конкретизовати извештаје о раду појединих стручних органа и тела у школи.
Извештаји о раду појединих стручних органа и тела у школи садрже конкретније информације о раду, набројане су активности.
- Мера: Уважавање интересовања ученика у планирању ваннаставних активности узимајући у обзир специфичности установе
На основу интервјуа и анкета долази се до неопходних информација везаних за интересовања ученика. Анкетирање је обављено на што већем узорку и планиране активности у складу с тим.
- Мера: Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење
Планирање наставе врши се кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење.
Одржано је више угледних часова којима су присуствовали директор, педагог, наставници и учитељи.
Евалуацијом посећених часова, као и самоевалуацијом наставници уочавају слабе стране и планирају будуће кораке да би унапредили свој рад.
- Мера: Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада који ће садржати све потребне елементе планирања реализације часова.

Већина наставника при изради планова користи обрасце који имају све потребне елементе. Радимо на томе да и они који већ немају све потребне елементе у наредном периоду то допуне.

Тим за самовредновање је сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе.
Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Почетак рада тима за самовредновање је управо била седница Наставничког већа када је и изабран тим за самовредновање, који је одмах након завршетка седнице одржао свој први радни састанак, на коме је дат предлог о избору кључне области самовредновања. Ово је такође био први радни договор тима, на коме су подељени задаци око израда анкета и прикупљања доказа.

Тим је одредио датуме следећих консултација за:

15.09.2022. године

24.11.2022.године

10.02.2023.године

05.03.2023.године

Као крајњи рок за завршетак рада на овој кључној области предвиђен је крај марта2023.године.

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

1. Ученици
2. Наставници и стручна служба
3. Родитељи
4. Директор школе
5. Административна служба
6. Правна служба

ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Избор техника и инструмената

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	Упитник за наставнике и стручну службу; Упитник за ученике; Упитник за родитеље;
2. Интервјуисање	Индивидуални разговори са наставницима и родитељима;
3. Посматрање	Чек листа школске документације; панои у холу, учионицама и наставничкој канцеларији.
4. Анализирање	Чек листе, Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције.

ПРИЛОЗИ

1. Анкете
2. Делови неке документације

ИЗБОР СТАТИСТИЧКИХ И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

1. Дневници рада
2. Годишњи план рада школе
3. Записници

4. Евиденције
5. Документација у електронском облику

ОПИС СТАЊА ИЗ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ
Подручја вредновања

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

На основу анкета, можемо закључити да наставно особље поштује норме понашања и одговорно се односи према својим обавезама. Такође, наставници се односе према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност.

Докази: анкетни листићи у документацији за самовредновање

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Разредни старешина упознаје ученика са одељењем и са правилам понашања, родитеље упућује на који начин могу да се обрате школи уколико имају потребе.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури

96% ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.

Докази: интервјуи са ученицима и наставницима.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

У нашој школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су : хор и оркестар, драмско – рецитаторска секција, литерарна, музичка, ликовна спортска секција. Иако смо мала школа, наши ученици редовно постижу успехе на општинским, окружним и републичким такмичењима. Успех сваког појединца, или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех појединца и успех школе.

Докази: фотографије, записници са седница НВ и секција.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Успешни појединци и групе јавно се похваљују и награђују на Наставничком већу и за Дан школе. На крају школске године, организује се коктел и додела захвалница за најуспешније ученике.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

Сваке године се организује крос, ускршња изложба, обележавање важних датума у којима учествују сви ученици...

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

У школи је устаљена пракса да ученици са сметњама у развоју учествују у школским приредбама, при чему је сарадња са родитељима од кључног значаја, посебно када су у питању ученици млађег узраста.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 95% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
- Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. поступању у установи у случајевима насиља,
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности

Ученици, њих 98,4% испитаних тврди да се у школи говори отворено о недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

Радионице се одржавају редовно на часовима грађанског васпитања. У школи су на видном месту истакнути постери који промовишу ненасилно понашање.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Одржавају се радионице и предавања Тима за борбу против насиља. У току првог полугодишта ученицима и родитељима је приказан филм „Реци НЕ” у оквиру платформе „Чувам те” и обављен разговор разредних старешина о злоупотреби података на Интернету, као и саветовање о важности превенције овакве злоупотребе.

Докази: Записници и фотографије.

У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилник о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља који су сви једногласно прихватили.

Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

Докази: зписници са седница.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

Докази: записници са састанака Ученичког парламента.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Наставници могу да предлажу одржавање различитих спортских игара и активности на секцијама.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Докази: записници са седница СР

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи, је присутно за 84% испитаних родитеље, 91% ученика и 100% наставника. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Од основних обележја наша школа има истакнут назив школе који се налази на видном месту окренут према улици.

Наша школа има свој сајт и Фејсбук страницу. У њој се одвијају следеће традиционалне манифестације :

- Светски дан језика
- Јесењи и пролећни крос
- Дечја недеља
- Дан школе
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Професионална оријентација – предавања за родитеље и ученике
- Обележавање важних међународних датума

у које су укључени сви актери школе. Такође са поносом истичемо веома битно место које наша школа заузима у културном животу нашег насеља, а имајући у виду да место нема Дом културе, школа представља једини центар културних догађања.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују

Кроз редовно стручно усавршавање, наставници унапређују своје методе и примењују их на часовима.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. На седницама НВ наставници презентују стечено знање са семинара, о чему постоји евиденција у оквиру записника са НВ.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

У школи се држе угледни часови, тимови сарађују међусобно, подела задатака у тимовима.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Докази: Школа прати промене у образовању, наставници редовно похађају семинаре и обуке.

Стечена знања и нова искуства деле са колегама и примењују у пракси, углавном на састанцима актива, НВ и на угледним часовима.

Анализа анкета везаних за област вредновања Етос

Анкете су спроведене међу ученицима и наставницима:

Резултати анкете за ученике:

Анализа прикупљених података

Подаци добијени анкетирањем ученика

ВАЖНО ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 – неважно

1–нетачно/није присутно

2 – мало важно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – важно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – врло важно

4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО	ТВРДАЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО
1 % 2 % 3 % 4 %		1 % 2 % 3 % 4 %
0 0 00 8 27 22 73	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам	0 0 2 7 16 53 12 40
0 0 00 12 40 18 60	2. Упознат сам са правилима понашања у школи и кућним редом	0 0 2 7 11 37 17 56
0 0 00 5 17 25 83	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке	0 0 2 7 11 37 17 56
00 0 0 12 40 18 60	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу	00 3 10 13 43 14 47
00 0 0 9 30 21 70	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора	00 1 3 7 23 22 74

ВАЖНО	ТВРДАЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО
1 % 2 % 3 % 4 %		1 % 2 % 3 % 4 %
16 53 14 47	1. Упознат/а сам с правилима и кућним редом у школи.	4 13 10 33 16 53

Подаци добијени анкетирањем наставника и стручне службе

ВАЖНО	ТАЧНО/ПРИСУТНО
1 – неважно	1 – нетачно/није присутно
2 – мало важно	2 - у мањој мери тачно /присутно
3 – важно	3 – у већој мери тачно/присутно
4 – врло важно	4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДАЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1 %	2 %	3 %	4 %		1 %	2 %	3 %	4 %
00	00	430,779	69,23	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	00	00	753,856	46,15
00	00	215,381	1184,61	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	00	00	215,381	1184,61
00	00	215,381	1184,61	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	00	00	753,856	46,15
00	00	753,856	46,15	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	17,69	17,69	646,155	38,46
00	00	538,468	61,53	12. Подржавам ученике и помажем им да организију различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	00	00	646,157	53,85
00	215,387	53,854	30,77	13. Наша школа је центар културних и спорских активности у локалној средини.	00	215,389	69,232	15,38
00	00	646,157	53,85	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	17,695	38,465	38,462	15,38

Анкетом је обухваћено 20 ученика, 20 родитеља, 15 наставника и стручна служба. Анализом прикупљених података уочавамо висок просенат ученика који сматрају веома важним и тачним тврдњу да воле да иду у школу, јер се у њој добро осећају као и да су упознати са правилима понашања и да их у школи учимо да буду одговорни за своје поступке. Родитељи такође сматрају важном и тачном тврдњу да су упознати са кућним редом школе и правилима понашања у њој. Мањи број родитеља се изјаснио да је нетачно да учествују у школским активностима, на шта, без обзира што је у питању мали проценат, убудуће треба унапредити. Већ на наредној седници Савета родитеља председник СР је скренула пажњу члановима да о свим активностима СР треба да обавештавају све родитеље на нивоу одељења, како би сви они били правовремено

информисани о дешавањима у школи и могли да узму учешће у раду школе. Наставни кадар и стручна служба у већини сматрају важним и тачним тврдње да представљају узор у понашању својим ученицима, као и да школа у већој мери промовише успех ученика и да је центар културних догађаја у месту.

На часовима грађанског васпитања интервјуисани ученици су се у већој мери сложили да се у школи осећају безбедно, као и да су упознати са правилима понашања.

Оцена остварености: 3.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у школској 2022/23. имао своје редовне као и ванредне састанке. На њима су успешно решаване ситуације које нису озбиљнијег карактера. Тим је највише радио на превенцији насиља кроз разне радионице на часовима одељенске заједнице.

Тим није учио потребу за превенцију у породицама ученика, односно ни код једног ученика није постојала индикација да ван школе, односно у породици, трпе било који облик насиља, злостављања и занемаривања.

У школи је организовано дежурство наставника. Дежурни наставници запажања дешавањима у школи су свакодневно уносили у Књигу дежурства. Превентивне активности на теме које имају везе са заштитом ученика од насиља – са посебним освртом на дигитално насиље, су реализоване током целе школске године уз помоћ Националне платформе „Чувам те“ (презентација филма „Реци не“).

После немилих догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ уведено је и дежурство школског полицајца.

Напомињемо да је цео образовно васпитни процес који се реализује у нашој школи, усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему су током целе школске године предано радили сви запослени у школи. Чланови Тима су осим на редовним и ванредним састанцима свакодневно сарађивали и „у ходу“ спроводили све неопходне мере и активности о чему постоје и писани докази.

Координатор Тима:

Весна Пешић

***ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. и 8. РАЗРЕДА**

Ученици 8. разреда су у оквиру часова одељењског старешине и редовних часова српског језика и књижевности упознати са планом активности професионалне оријентације за школску 2022/23. годину.

Планиране активности у оквиру професионалне оријентације у потпуности су реализоване.

Ученици 8. разреда су у оквиру часова одељењског старешине упознати са планом активности професионалне оријентације за школску 2022/23. годину.

Са планом активности упознати су и ученици 7. разреда.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију, планиране активности реализоване су у школи, највише на часовима одељењског старешине.

- Слике савременог рада и кључне компетенције за занимања 26.11.2022.
- Захтеви занимања – способности и контрадикције 28. 1. 2023.
- Избор занимања и приходи 4.3.2023.
- Упознавање себе- Шта очекујем од будућег образовања 11.3.2023.
- Да ли је професија уско повезана са личношћу 1. 4.2023.
- Шта ко ради у нашој школи? Занимања у школи. 20.5.2023.
- Остварујемо учење путем реалних сусрета 27.5.2023.
- Професионално информисање, представљање школа у окружењу 3.6. 2023.
- Моја одлука о школи и занимању 10.6.2023.

На часовима српског језика у оквиру језичке културе рађена су два писмена задатка, где су ученици у оквиру теме Мој будући позив и Моја жеља и снови изнели своје ставове о будућем занимању.

Ученици и родитељи су упознати са свим дописима којима су одређене школе промовисалесвоја занимања. Обавештења се налазе на школском сајту. Уз поштовање епидемиолошких мера, представници домова ученика и средњих школа из окружења су у мају представили своја занимања.

Техничка школа из Сурдулице 11.5.2022.

Дом ученика у Нишу 12.5.2023.

Техничка школа Владичин Хан 18.5.2023.

Средња школа Грделица 25.5.2023.

Економска школа Лесковац 19.5.2023.

У оквиру реалних сусрета ученици су имали прилике да се упознају са занимањима које нуде Техничка школа Владичин Хан и Пољопривредно-шумарска школа „ЈОСИП ПАНЧИЋ“ Сурдулица.

Ученици нису посетили организације у месту. Највећи број активности реализован је на часовима одељењског старешине. Сва обавештења и промоције прослеђене су ученицима родитељима путем Вибер групе.

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА - ИОП**

Тим за инклузивно образовање је у протеклом периоду реализовао све активности предвиђене планом рада у досадашњем периоду. Одржане су 3 седнице у периоду почетка школске године, на тромесечју и полугодишту школске године и то редом податумима 06.09.2022. године, 08.11.2022 године и 30.12.2022. године. Сви чланови тима су били присутни. Напомињем и то да уколико неки чланови нису присутни због оправданих обавеза у другим школама имају обавезу да се упознају са записницима и извештајима који се налазе на диску координатора тима. Он је подељен са свим члановима тима за ИО.

Што се тиче активности које су урађене у протеклом периоду су следеће:

За координатора тима одређен је Вучковић Ненад наставник физичког и здравственог васпитања на наставничком већу.

Тим за ИО је направио садржај активности и доставио тиму за израду годишњег плана рада, упознао колеге са предстојећим активностима и да је период посматрања ученика до краја октобра када ћемо се поново састати и разговарати о индентификацији ученика и предстојећим корацима и обрасцима (папирима) како би побољшали њихов евентуални рад и образовање.

Што се тиче едукације новозапослених колега Јадранка Стојковић је узела обавезу да се пошто је учесник-сарадник у сваком ИОП-тиму понаособ за сваког ученика да упозна новоприспеле раднике са обрасцима и потребном литературом за едукацију и примену ИОП-а.

Тим за ИО је саставио смернице и направио пано са јасним упутствима и корацима у ИО и за које ученике се он прави. Сваки учитељ и наставник је у разговору са педагогом школе понаособ дао своје мишљење о ученицима којима предају. У фази посматрања су ученици првог разреда, други разред нема ученике по ИОП, трећи разред нема ученика по ИОП има једну ученицу по прилагођеном програму, четврти разред нема ученике по ИОП, пети разред ЛС, ЛС, шести разред нема ученике по ИОП, седми разред има једног ученика НС и осми разред нема ученике по ИОП.

Посебан тим за ИОП у саставу предметни наставник, педагог, разредни старешина, родитељ ученика приступили су раду и направили планове, попунили образце за планиране и прилагођене планове у раду са ученицима којима је потребна посебна подршка.

Предвиђене активности су реализоване по плану направљени су посебни фоледери на Гоогле диску руководиоца координатора тима где ће предметни наставници и учитељи уносити потребне образце за планирање, ревидирање и постигнуте исходе са ученицима према временској динамици и без посебних провера а који ће бити надгледани од педагошког сарадника као учесника у сваком ИОП тиму. Координатор тима је прочитао записник са предходног састанка тима за ИО прочитан записник нико није имао примедби. Чланови тима су једногласно усвојили записник. Донешен је предлог наставника за ученике који су по ИО као и план рада тимова за ИОП. Педагошки колегијум је дао сагласност.

Аналізу стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика одрадила је ПП служба.

Сарадња са наставницима при изради и имплементацији ИОП-а се своди на то да су упућени у рад, информације имају на паноу, различитим изворима на интернету, могу се обратити и педагошкој служби, упућени су на стручне људе који већ раде са ученицима са посебним потребама а наши су бивши ученици, само требају показати више интересовања за проблеме који су пред њима као и већој сарадњи са родитељима који желе сарадњу.

Што се тиче сарадње са родитељима успостављен је вид сарадње, добијене су информације очекује се и наставни материјал. Литература као и примери наставног материјала достављени су предметним наставницима и учитељима од стране координатора тима који је присуствовао семинару за ученике са посебним потребама који су доступни на његовом хард диску где је наставницима дозвољено да погледају примере.

Анализа рада тима и припрема за предстојеће активности се своди на анализу и припремању полугодишњег извештаја добрих и лоших страна јачање компетенција за ову област као и слање наставника на стручна усавршавања. Потребна је интензивнија сарадња са родитељима које треба усагласити са могућностима детета мој непосредан утисак је да неки родитељи много више очекују од реалнијих очекивања наставника, што се негативно одражава на понашање детета.

Додатну анализу праћења напредовања ученика ћемо одрадити када наставници и учитељи доставе исходе и евентуално ревидиране планове.

У другом полугодишту одржане су две седнице и то 06.04.2023 и 15.06.2023. године на седницама је утврђено да поједини ученици нису успели да остваре резултате односно исходе који су минимални за ИОП 1 тако да су њихова документа односно образац 1 и педагошки профил послати РИК на предлог за даљи рад. Због великог броја ученика који би требали у 5. разреду да иду по ИОП а због пропуста у предходним разредима наставници су у дилеми са ученицом (А.С.) који једноставно не показује довољно интересовања, стално одсуство са часова, слаба повратна информација уз прилагођени програм, у наредном периоду уз консултацију са релевантним институцијама морамо предузети конкретније кораке. Сугестије директора школе да мора још боље и погледу на добру праксу из других школа чији рад са ученицима по ИО као и вођење документације добила највишу оцену. Напоменула је и то да стално морамо радити на себи, усавршавати се и пратити трендове модерне наставе без обзира што радимо умалој школи нашим добрим ученицима требамо пружити најбоље од нас. Ученици са посебним потребама активно учествују у приредбама и активностима школе, активни су и у редовној настави. Учитељи и наставници се труде да из њих извуку максимум обзиром на њихове могућности а да се притом осећају срећно и испуњено да кроз игру науче и стекну минималне основне стандарде основног образовања или пак оспособене неке вештине за живот који их очекује.

Координатор тима: Ненад Вучковић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У току школске 2022/2023. године одржано је четири састанака Стручног актива за развојно планирање. У раду актива је учествовао и један родитељ. У августу 2022. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке. Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности. На основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализованим активностима израђен је Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе.

Руководилац актива

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Потреба за стручним усавршавањем наставника је и ове године била присутна. Тако су учитељи, наставници, стручни сарадник и директорка школе били ангажовани у оквиру семинара који су организовани и одобрени од стране Министарства просвете.

Тим за професионални развој у школској 2022/2023. години, чинили су следећи наставници:

- Данијела Пешић, директор школе,
- Јадранка Стојковић, педагог школе,
- Денислав Мирош, наставник математике,
- Маја Ђокић, наставник историје
- Ана Митић, наставник енглеског језика

Тим се састајао четири пута. Записници са седница тима благовремено су достављани педагогу школе.

Садржај активности	Реализоване активности
- Избор чланова тима - Организација рада тима - Сачињавање плана рада	На првој седници изабрани су чланови као и руководилац тима. Посебно је истакнута важност сарадње тима са руководиоцима Стручних већа. Сачињен је план рада тима који је једногласно усвојен.
-Преглед личних планова - Извештај о раду у првом полугодишту	Чланови свих Стручних већа благовремено су предали своје личне планове о стручном усавршавању. Наставници су упознати са брошуром у којој је представљено 14

	<p>бесплатних семинара. Сваки од наставника изабрао је неке од горе поменутих семинара и уврстио их у свој лични план.</p> <p>Поднет је извештај о раду на крају првог полугодишта.</p>
<p>- Редовно информисање колектива о понуди едукација за стручно усавршавање</p>	<p>Сви чланови Наставничког већа су редовно, путем мејла или Вибер групе добијали обавештења о актуелној понуди семинара за одређени период школске године.</p> <p>Називи семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе, као и у Вибер групи свих запослених.</p>
<p>- Пријављивање заинтересованих наставника за похађање едукација и вођење евиденције о похађању едукације</p>	<p>Сви заинтересовани наставници су били пријављени путем школе електронским путем или је то чинио руководилац тима у договору са ЦСУ Лесковац.</p>
<p>- Информисање заинтересованих наставника о извођењу угледних часова по посебном распореду.</p>	<p>Списак извођења угледних часова био је истакнут на огласној табли школе са тачно прецизираним датумом извођења истих. Фотографије са угледних часова објављене су на Фејсбук страници школе.</p>
<p>- Прикупљање података о СУ у установи и ван установе за све наставнике</p>	<p>Прикупљени су подаци о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе. Велики број наставника похађао је семинаре које су уврстили у своје личне планове на почетку школске године.</p>
<p>- Обједињавање личних извештаја о СУ и сачињавање годишњег извештаја о професионалном развоју за целу школу</p>	<p>Сачињен је годишњи извештај о раду тима за професионални развој. Извештај ће бити представљен свим члановима Наставничког већа на заказаној седници.</p>

На почетку школске године, наставници су били упознати са планом и програмом рада тима за стручно усавршавање као и са актуелном понудом семинара. Називи акредитованих семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на

огласној табли школе. О актуелној понуди семинара обавештавани су и путем мејлова. Тако су наставници, у складу са својим личним интересовањима и финансијским могућностима, присуствовали одговарајућим семинарима. Уверења о учешћу на семинарима налазе се у портфолиу самих наставника. Искуства са семинара подељена су на седницама Наставничких већа.

Поред стручног усавршавања ван установе, чланови Наставничког већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања у установи. План стручног усавршавања у установи је у потпуности реализован. Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа су учествовали и у раду многобројних школских тимова и секција и тиме допринели квалитету рада установе.

Тим је током школске године прикупљао информације о СУ свих наставника и сачинио јединствени списак свих семинара који су похађани.

На крају школске године тим је одржао још једну седницу на којој су чланови тима извршили детаљну анализу рада тима за овај период школске године. Истакнуто је да је сарадња између тима за стручно усавршавање и руководиоца Стручних већа на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима:

Ана Митић, наставник енглеског језика

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Како су чланови тима представници осталих школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током ове школске године бавио се праћењем рада тимова и давањем смерница за побољшања њиховог рада.

Тим се бавио и праћењем резултата и понашања ученика, а посебно резултата на завршном испиту и предлагао одређене активности за напредак у области постигнућа.

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Методологија израде извештаја

1. Резиме

У ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану, за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) и Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 10/2019) формиран је одговарајући тим.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Задаци овог тима су:

- Координација свих активности тимова у установи које се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...)
- Осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звањима
- Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења/васпитно-образовног рада

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 28.08.2022. године и чине га:

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Весна Пешић - професор разредне наставе
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић - професор српског језика и књижевности
6. Слађана Вучковић - професор разредне наставе
7. Данијела Анђелковић- представник Савета родитеља
8. Милица Тасић – представник Ученичког парламента
9. Жаклина Ђурчевић – представник Школског одбора

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно– васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 14/2018) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања истандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су уконтинуитету сарађивали са Стручним активом за развој

школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао три састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Осим тога координатор тима је имао два заједничка састанка са Педагошким колегијумом, координаторима тимова и стручних актива.

На **првом састанку** Тима, одржаном 1.9.2022. године, за записничара је изабрана Слађана Вучковић, наставник разредне наставе, израђен је и усвојен план рада за школску 2022/2023. годину и испланирана је сарадња са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Стручним активима

Заједнички састанак координатора Тимова, педагошког колегијума, као и Стручних актива одржан је 1.9.2022. године, ради координације задатака и активности у школи и поделезадужења. Израђен је и усвојен план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину. Извршена је подела задужења за реализацију предвиђених активности. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће планиране активности ових тимова и актива и пружаће подршку у реализацији истих.

Од ове године обавезне су и Слободне наставне активности. Родитељима је још јуна месеца подељени анкетни листићи са СНА и они су одабрали следеће:

- Хор и оркестар
- Сачувајмо нашу планету
- Уметност
- Филозофија са децом

Једногласно усвојен Предлог изборних предмета који ће се изучавати у школској 2022/2023. год.;

Једногласно усвојена релација једнодневне екскурзије за ученике од 1-8 разреда до Београда.

Једногласно усвојен Оперативни план ШРП за школску 2022/2023. год.;

Једногласно усвојен план реализације активности из области самовредновања за текућу годину.

Једногласно усвојен план Стручног усавршавања за школску 2022/2023. год.;

Једногласно усвојен план активности за индивидуализовани рад односно диференцирани рад са ученицима

– настава физике, хемије, географије и историје (физика нема технолошких вишкова, хемија – замена директора, географија – одлазак наставника у старосну пензију и историја – због укрупњавања норме радника) ове школске године биће стручно заступљена и наставници су примљени до 31.8.2023. Што се тиче рада Продуженог боравка, чекамо писано решење и одобрење за рад од стране Министарства просвете а дотле ће учитељица Слађана Вучковић радити у издвојеном одељењу у Граову.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати област квалитета област квалитета етос:

Стандард 5.1. Углед и промоција школе

Стандард 5.2. Атмосфера и међуљудски односи

Стандард 5.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

На **другом састанку** Тима, одржаном 23.10.2022. године, извршена је анализа превентивних мера

спроведених у циљу прелиминарне идентификације ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Дискутовало се о темама везаним за понашање ученика наше школе, који би могле бити потенцијалне жртве трговине људима и дат је предлог да се донесе акциони план за превенцију као и мере које треба предузети, везано за догађаје који могу бити наговештај препознавања потенцијалних жртава.

Свим упошљеницима прослеђени су дописи везани за трговину људима.

Свим разредним старшинама подељене су листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика потенцијалних жртава.

Ученици од четвртог до осмог разреда одгледали су кратак филм на ову тему.

Посвећен је овоме по један час одељењске заједнице у свим одељењима.

Неке од активности организованих у току дечје недеље имале су за циљ јачање снага које ће имати позитиван утицај на превенцију вршњачког насиља и ризичног понашања.

Прочитани су записници одељењских старшина, педагога школе и координатора Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Акцент је на закључак Тима који је део записника са састанка.

С обзиром да није било масовније посете часова провере знања од стране осталих чланова истог Стручног већа, предлог Тима је да се на Педагошком колегијуму подсети председници Стручних већа на неопходност интензивније посетечасова провере знања код колега из свог Стручног већа. Тим поводом је договорено да у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за РПШ направимо заједнички предлог мера.

На **трећем састанку** Тима, одржаном 10.2.2023. године, разматрано је:

- Успех и дисциплина ученика на крају полугодишта. Дат је предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља. Закључак је да је дисциплина задовољавајућа и да предузете активности дају добре резултате. Дати су предлози за увођење превентивних мера за спречавање евентуалних сукоба.

- Анализирано је остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета.

Школски програм је реализован по плану. Постигнућа ученика нису назадовољавајућем нивоу, па је дат предлог да се на састанцима стручних већара размотре могућности за побољшање квалитета наставе и анимирања ученика и одмах крене са реализацијом датих предлога.

Наставници који континуирано примењују и развијају међупредметне компетенције код ученика ће поделити своје искуство и методе са колегама којима ово мањка. Договорено је да се настави са мотивацијом ученика за присуствовање часовима допунске наставе и припремом планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу. Ученици који не показују напредовање ни по прилагођеним плановима упућују се на интересорну комисију. Након извештаја

комисије радиће се нова прилагођавања. Наставници размењују позитивна искуства која дају чак и минималне резултате.

- Анализирана је остварености акционог плана самовредновања у области ЕТОС

Након спроведеног самовредновања у области ЕТОС подељена су задужења и договорене смернице.

- Разматрано је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл., као и упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима

У овој школској години је већина наставника похађала бар по један семинар из планираних области стручног усавршавања. У овом полугодишту одржан је један угледни час, веома лепо осмишљен и изузетно добро оцењен и од ученика и од присутних колега, а најављено је још неколико до краја полугодишта. Остатак планираних угледних часова ће бити реализован до краја школске године.

Наставници добијају уверења о одржаним часовима која достављају координатору Тима за професионални развој.

Тимови и активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку.

На **четвртом састанку** Тима, одржаном 30.3.2023. године, разматран је предлог који Педагошки колегијум упућује директорки школе и Наставничком већу, а у вези реализације наставе за наредну недељу због најављених падавина и хладног времена током следеће недеље. Предлог Педагошког колегијума је да дође до померања наставе од 9 и 45 и трајању часова од 30 минута. За реализацијом овог предлога није било потребе јер су енергенти обезбеђени већ наредног дана. На **петом састанку** тима, одржаном 23.05.2023. године, извршена је анализа рада Тима на крају наставне године.

Чланови Тима су комуницирали и размењивали информације и мимо званичних састанака и седница, често и путем вибер апликације. Праћена је реализација наставе, пружана подршка предметним наставницима и ученицима и анализирана су постигнућа. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији актуелних упитника релевантних за самовредновање.

Како је један од задатака Тима праћење рада и пружање подршке у раду другим тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за РПШ реализовао већину активности.

На овом састанку је извршена анализа рада Тима на крају наставне године. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитника актуелних, релевантних за самовредновање. Акциони план биће усклађен са планом унапређења наставе након самовредновања.

Јадранка Стојковић је задужена за израду плана корелације међунаставним предметима и планирање сарадничких и угледних часова за школску 2022/2023. годину.

Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима.

На **шестом састанку** тима, одржаном 5.6.2023. године разматран је предлог за наставак рада након непланираног завршетка школске године 6.6.2023. због трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду.

Извршена је анализа рада Тима на крају наставне године. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији упитника актуелних, релевантних за самовредновање. Пружана је подршка Тиму за ИОП у идентификацији ученика са ИОП 1 као и идентификацији ученика који ће бити послати на интересорну комисију. Адекватна подршка пружана је и осталим тимовима током школске године.

Договорено је да се ураде анекси и прилагоде сви потребни извештаји у складу са изменом школског календара.

Акциони план је углавном реализован са мањим недостацима.

Педагог школе, Јадранка Стојковић је упознала присутне са током и детањима израде ШП. Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

3. Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећушколску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- записници тимова, стручних и одељењских већа, записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Етичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према окоolini
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према раду

Тим за међупредметне компетенција и предузетништво чине чланови:

1. Дени Мирош- професор математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Невена Дојчиновић- професор разредне наставе
6. Дејан Митић - професор физике

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2022/2023. године одржао је пет састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

Први састанак тима одржан је 6.9.2022. године. Сачињен је тим је план активности за ову школску годину. Истакнут је значај међупредметних компетенција за стицање нових знања и вештина ученика и њихова примена у свакодневном животу. Разговарано је о реализацији часова пројектне наставе. Наставници су оквиру својих предметних часова или у оквиру међупредметне корелације доставили педагогу школе планиране наставне јединице које су унете у годишњи план рада школе. Предметни наставници усагласили су своје планове тако да се сродне тематске јединице из одређених предмета раде у исто време. У оквиру стручног усавршавања наставници су одаберили семинаре који се налазе у Каталогу стручног усавршавања. Усвојен је план рада тима за ову школску годину. Активности тима усаглашене су са радом стручних актива и тимова, прате све активности у оквиру рада Одељеског и Наставничког већа.

Други састанак тима одржан је 8.11.2022. г. Разговарано је о критеријумима оцењивања и њиховом усаглашавању. У 5. и 7. разреду има ученика са потешкоћама у савладавању наставног градива. Чланови овог тима укључени су у рад Тима за ИОП, разговарано је да се за ове ученике уради посебан план.

Пошто у тиму има и руководилица слободних активности договорено је да се усагласе тематске активности и да се заједнички планирају и поделе активности за културне манифестације и пројекте у школи.

Трећи састанак тима одржан је 28.12.2023. г. Разговарано је о набавци стручне литературе. На основу понуда са листе изабраних публикација за богаћење фонда библиотека основних школа, у вредности од 22 000, 00 динара, наручене су књиге, које су углавном школска лектира. Стручна литература неопходна наставницима доступна је на интернету. На састанку је разговарано и о такмичењима ученика. Припреме ученика из математике, хемије и српског језика су у току. Указано је да има такмичења и из других предмета и да би требало да се и други наставници укључе у рад. Поводом обележавања значајних догађаја планираних Годишњим планом рада школе, руководиоци слободних активности изложили су ликовне и литерарне радове посвећене Дечјој недељи и прослави Дана школе, пано о обележавању Светског дана језика, пано о Немањинима рађени на часу историје. Ученици су учествовали у програму прославе Дана школе и Светог Саве. Пошто у првом полугодишту није било угледних и огледних часова, чланови тима су се договорили да се ти часови реализују у другом полугодишту.

Четврти састанак тима одржан је 6.4.2023. г. Разговарано је о пројектној настави у разредној и предметној настави, о анализи степена међупредметних компетенција у оквиру реализације тематске недеље посвећене Светом Сави. Предметни наставници српског језика и књижевности, историје и географије одржали су заједнички угледни час у 6. р. на тему Косовски бој на коме је успостављена корелација међу предметима и видна заступљеност међупредметних компетенција. Угледни час одржан је и у 3. разреду из предмета природа и друштво. Разговарано је и о такмичењима ученика. Учешће на такмичењима узели су Весна Пешић, учитељица 4. разреда и наставници математике, хемије и српског језика и књижевности. За ученике 8. разреда, у оквиру професионалне оријентације, планирани су реални сусрети и упознавање са занимањима средњих

школа из Владичиног Хана, Сурдулице, Власотинца, Грделице и Лесковца. Разговарано је о раду ученика у ваннаставним активностима и учешћу у пројектима.

Пети састанак тима одржан је 20.6.2023. г. Пажња је посвећена праћењу и вредновању резултата рада тима у току школске године и изради извештаја. Присутност међупредметних компетенција (компетенција за учење, естетичка, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, одговоран однос према околина) посебно је видљива у организацији активности у оквиру тематске недеље посвећене Светом Сави и на угледним часовима.

Ове школске године реализовани су угледни часови из следећих предмета:

1. Српски језик, историја и географија у 6. разреду, 13.2.2023. г.
2. Природа и друштво у 3. разреду, 23.2.2023. г.
3. Хемија у 8. разреду, 28.4.2023. г.
4. Математика у 1. разреду (Граово), 12.5.2023. г.

Ученици 8. разреда су у оквиру реалних сусрета посетили Техничку школу у Владичином Хану. Представници средњих школа из окружења презентовали су занимања својих школа и упознали ученике са могућностима даљег наставка школовања. Извршена је анализа успеха на такмичењима. Из хемије и српског језика и књижевности ученици су постигли запажен успех на општинском и окружном такмичењу. Милица Тасић, ученица 8. разреда, учествовала је на републичком такмичењу из књижевности.

У оквиру слободних активности задужени наставници су узели учеће у организацији школских свечаности. На литерарним конкурсима ученици 6. разреда освојили су две награде (Вук Ђурчевић – друга награда на тему Писмо Светом Сави и Алекса Павловић – прва награда на тему Крв живот значи).

Тим за међупредметне компетенције је у доброј мери реализовао планиране активности за школску 2022/23. годину. У наредној школској години већу пажњу посветити организацији тематских недеља и дана у разредној и предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и других активности, планирању часова пројектне наставе, размотрити активности које подстичу предузетништво, размотрити активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини и успоставити сарадњу са ученичким парламентом.

Координатор тима

Дени Мирош

***ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Програм превентивне заштите здравља у школској 2022/2023. години обухватао је следеће садржаје:

- Систематски преглед свих ученика
 - Контролни прегледи другог, четвртог, шестог и осмог разреда
 - Редовна и обавезна ревакцинација ученика седмог разреда против дифтерије, тетануса и дечје парализе
 - Редовна и обавезна вакцинација против хепатитиса Б ученика седмог разреда.
 - Редован и обавезан стоматолошки преглед свих ученика.
- Сви предвиђени садржаји су реализовани.

*УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8 РАЗРЕДА на крају школске 2022-2023.

Разред	број одељења	број ученика	број дечака	број девојчица	одличних и %	врлодобрих и %	добрих и %	довољних и %	недовољних и %	Нецењених и %	изостанци		
											О	Н	укупно
I	1	13	6	7	7 је самостално у раду, 3 раде уз малу помоћ, 3 уз већу помоћ						875		875
II	1	8	6	2	3 37,5%	5 62,5%					584		584
III	1	8	3	5	6 75%		1 12,5%	1 12,5%			472		472
IV	1	12	6	6	7 58,33%	3 25%	2 16,67%				910		910
Граово		3	2	1	1 самосталан у раду, 1 ради уз малу помоћ, 1 уз већу помоћ.						73		73
I - IV	5	44	23	21	16	8	3	1			2914		2914
V	1	12	6	6	5 41,67%	4 33,33%		3 25%			1870		1870
VI	1	14	7	7	10 71,43%	1 7,14%	3 21,43%				638		638
VII	1	6	3	3	2 33,33%	1 16,67%	2 33,33%	1 16,67%			705		705
VIII	1	13	5	8	8 61,54%	2 15,38%	3 23,08%				641		641
V-VIII	4	45	21	24	25 55,55%	8 17,78%	8 17,78%	4 8,89%			3854		3854
I-VIII	9	89	44	45	41 56,16%	16 21,92%	11 15,07%	5 6,85%			6768		6768

Сви ученици од 1 – 8 разреда имају примерно владање.

Успех ученика наше школе у протеклој школској години био је на нивоу очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Аца Синадиновић”. Просечна оцена на нивоу свих ученика школе (89 ученика) на крају школске 2022/23. године износила је 4.19. Нису реализовани ви часови предвиђени наставним планом и програмом, због превременог завршетка школске године 6.6.2023.г., по упутству министарства просвете. Табеле са проценом реализације планираног фонда часова по Одељенским већима налазе се у оквиру тих поглавља и могу се видети и у одговарајућим документима. Промене распореда часова током школске године дешавале су се због оправданог одсуства наставника. Часови допунске и додатне наставе реализовани према утврђеном фонду часова као и часови ваннаставних активности. На крају школске године просечна оцена владања на нивоу школе била је 5,00.

ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

У току I и II полугодишта школске 2022/2023. године реализоване се посете часовима: Број посеђених часова и анализа истих саставни су део извештја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и ангажованост ученика. Посвећује се пажња утврђивању и повезивању стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод вођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у

настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како да примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање нивоа усвојености и могућности примене у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми у већем проценту.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

- Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и исхода и саме структуре часа.

- Сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и исходима. Циљ и исходи треба да буду јасно дефинисани и оствариви, они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса.

- Саопштавање циља и исходаа треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема.

– Треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању.

- У настави треба више инсистирати на повратним информацијама, наглашавању и промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења

-У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су преодминантне у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје. Међутим, добар део њих треба стручно усавршавање да усмери на психолошко-педагошку и дидактичко-методичку проблематику, с обзиром да многи факултети не нуде квалитетну обуку у том смислу

Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештаја директора и педагога школе.

Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Месец	Активности	Реализоване активности и закључци
Септембар	<p>Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2021/2022. години;</p> <p>Формирање скупштине Ученичког парламента;</p> <p>Избор председника и заменика председника;</p> <p>Упознавање ученика са правима и дужностима чланова</p>	<p>- Ученички парламент је конституисан од ученика 7. и 8. разреда. За председника Ученичког парламента изабрана је Милица Тасић, ученица осмог разреда. Остали чланови парламента су Никола Величковић VIII и Ива Војиновић VII.</p> <p>- Чланови парламента упознати су са дужностима која их очекују у току школске године.</p> <p>- Представник УП за учешће у раду тима за</p>

	<p>Ученичкогпарламента;</p> <p>Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање;</p> <p>Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе</p> <p>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)</p>	<p>самовредновање је Никола Величковић.</p>
Октобар	<p>Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2021/2022. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину;</p> <p>Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе;</p> <p>Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу иваннаставним активностима;</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Чланови парламента упознати су са Годишњим извештајем о раду школе и предстојећим активностима.</p> <p>Тако су парламентарци учествовали у организацији акције „Књига на дар” у оквиру Дечје недеље. На иницијативу чланова Ученичког парламента, сви ученици нижих и виших разреда могли су да поклоне књигу школској библиотеци.</p> <p>Узели су учешћа и у организацији Дана школе одн. све активности биле су усмерене на припрему приредбе, сређивање паноа и школског дворишта.</p>
Новембар	<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;</p> <p>Упознавање са правилником о дисциплинској и материјално одговорности ученика као и са правилима понашања у школи;</p> <p>Значај инклузије</p>	<p>Чланови парламента упознати су са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>Истакнута је важност неговања добрих односа, љубави, сарадње и ненасилног понашања.</p> <p>Један од предлога је и пружање додатне подршке у учењу ученицима-другарима којима је таква помоћ неопходна.</p> <p>Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у</p>

		школи је такође била тема на састанку.
Децембар	<p>Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) Текућа питања.</p>	<p>Чланови парламента упознали су се радом Школског одбора, Савета родитеља, Наставничких и Одељењских већа. Ученички парламент је учествовао у организацији прославе школске славе – Св. Саве.</p>
Фебруар	<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; Дискусија о актуелним проблемима у школи. Тема: Безбедност у школи</p>	<p>Презентована је анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугођа. Педагог школе је скренула пажњу на лошији успех ученика у односу на претходну школску годину и предложила да се о томе говори на посебном часу одељењског старешине а у циљу побољшања успеха ученика. Ученици су на почетку школске године упознати са наставницима који чине тим против насиља у школи. Уколико препознају било који вид насиља и нарушавања безбедности у школи неопходно је да се обрате горе поменутом тиму.</p>
Март	<p>Професионална оријентација – активности; У сусрет Дану планете Земље; Предлагање и давање мишљења</p>	<p>Ученике осмог разреда посетили су професори ХТШ „Божидар Ђорђевић Кукар”, Лесковац. Том приликом ученици су упознати са образовним профилима ове школе.</p>

	стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.	Предвиђене су и осмишљене активности поводом обележавања Дана планете Земље-израда тематских панона и презентације.
Април	Разговор о школским активностима; Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) Разно	Представљена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. У сарадњи са ученицима Ученичког парламента израђени су панони посвећени Дану Земље. Презентацију реализовали ученици осмог разреда.
Мај	Анализа резултата такмичења; Припрема за дефиле малих матураната; Текућа питања	Од стране представника Ученичког парламента покренута је иницијатива за организацију журке у дворишту школе за ученике осмог разреда. Иницијативу је подржала директорка школе.

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА:

Ана Митић, наставник енглеског језика

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

*Извештај и анализа са завршног испита школске 2022/2023. године

На **пробном завршном испиту** који је одржан 24. и 25. марта 2023. године изашло је свих 13 ученика.

Пробни завршни испит је боље урађен у односу на претходне године.

Просечан број бодова по предметима:

Српски језик и књижевност – 11,96;

Математика -12;

Комбиновани: Географија (1 ученик) - 15; Историја (1 ученик)- 13; Хемија (2 ученика)- 15;

Биологија (9 ученика) -12 бодова.

У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интезивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из осталих предмета 10-12 часова.

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2022/2023. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Испити су ове године реализовани од 21. до 23. јуна, са почетком у 9 часова. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старешина ученика 8. разреда. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. Треба нагласити да је одељењски старешина веома одговорно и професионално обавио свој део посла и тиме допринео да све протекне без проблема. На завршни испит изашло је свих 13 ученика и сви су положили. Ученици, дежурни наставници и супервизори строго су се придржавали упутства МПНТР. Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 11,50; из математике 12,00; а из изборног предмета 14,45. Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. Укупно 13 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту је 4.5, а максималан 18 бодова. Оцене ученика су у доброј мери у складу са бројем бодова на завршном испиту.

Математика: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту 4, а максимални 19.

Изборни предмет:

Тест из биологије је радило је 9 ученика.

Процечан број освојених бодова је 14,22 што показује да су веома добро савладали градиво из биологије у претходне четири школске године.

Тест из историје радио је један ученик и има 9 бодова

Тест из хемије радила су два ученика, просек је 19,5 бодова.

Тест из географије радио је један ученик и има 14,5 бодова.

Од укупно 13 ученика 8 ученика је са одличним успехом, 2 са врлодобрим и 3 са добрим. Троје ученика су носиоци Вукове дипломе. Ученик генерације је Никола Величковић, који је имао највећи број бодова према важећем правилнику за избор ученика генерације.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а нешто већи и од Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Тим за подршку ученицима реализовао је у школској 2022/23. следеће активности из одговарајућих области вредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

У Школском развојном плану (извор: сајт Школе) наведене су активности које имају за циљ пружање подршке ученицима:

- Израђивање плана система праћења постигнућа ученика;
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе;
- Остваривање акција у школи и локалној заједници у складу с потребама и интересовањима ученика;
- Подржавање талената ученика кроз радионице, предавања, изложбе, посете сајмовима;

У Годишњем плану рада за школску 2022/2023. предвиђене су следеће активности:

- Планови и програми руководећих органа, органа управљања, наставника...
- Програм унапређивања образовно-васпитног рада;
- Програм здравствене превенције;
- План превенције злоупотреба дрога у раду са основцима;
- Програм заштите деце од насиља и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Програм инклузије...

Ученицима се пружа подршка кроз јасно истицање критеријума оцењивања и образлагање оцене, те давања сугестија које ће допринети бољим постигнућима. Ученици који нису задовољили критеријуме, тј. нису показали знање за позитивну оцену, добијају помоћ у виду допунског рада. Одељењски старешина и предметни наставници обавештавају ученике о терминима у којима се допунска настава одвија. Присуство ученика се евидентира. Запажања чланова Тима, а на основу разговора с колегама, као и са ученицима и њиховим родитељима, јесу да би требало да

наставници имају флексибилнији однос према терминима додатне наставе. За ученике који показују интересовање за стицање знања ван наставног програма, наставници организују часове додатног рада (по договору). Резултати тог рада видљиви су након уписа у средње школе, а оно чиме наша школа може да се похвали јесу и успеси ученика на такмичењима.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Кроз наставу и учење, али и кроз омогућавање ученицима да нешто ново чују, да нешто сазнају и кажу, проширују се афинитети, изграђује се и јача личност, односно она постаје комплетна. С тим у вези у нашој школи се посебна пажња придаје формирању целовите личности детета – на личном, професионалном и социјалном плану. Школа нуди својим ученицима, као и прилику и подстицајно окружење за препознавање сопствених потенцијала и интересовања. Неке од планираних активности, као што су различите трибине, припрема и реализација такмичења, промоција средњих школа анализа пробног завршног испита. На почетку школске године пажња је, између осталог, посвећена ученицима првог разреда и пратио се ток њиховог прилагођавања и постигнућа. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са правилницима и другим важним документима Установе, указали на права и обавезе ученика, као и на мере које ће се предузимати у случају непоштовања Правилника. Подршку ученицима и родитељима, поред одељењског старешине, пружају предметни наставници, педагог, управа школе и то кроз индивидуалне консултације, родитељске састанке, седнице Савета родитеља... На часовима одељењског старешине и родитељским састанцима презентује се материјал који развија свест о ризичним понашањима, насиљу, наркотицима... Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у присуству педагога и директора Школе, посетио је одељења првог разреда, указао на то да се ученици увек могу обратити не само члановима тог тима, већ и свим запосленим. Говорили су о врстама насиља, њиховим последицама, мерама. Ученици и родитељи могу и треба да обавесте надлежне у случају насиља или сумње на насиље, а постављени су и сандучићи за анонимне пријаве.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група.

Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност похађања наставе и успеха. Израђује се глобални план рада, као и индивидуални планови рада за са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности.

Након идентификације ученика који показују посебна интересовања раде се индивидуалних образовни планови у редовној, додатној и допунској настави.

Награђују се ученици за постигнуте резултате у учењу (диломе, књиге, уплате котизације за такмичења).

Пружа се помоћ деци из осетљивих група, индивидуално се приступа свакоме од њих.

Са ученицима са негативним оценама обавља се инструктивно-саветодавни рад.

На крају класификационог периода одељењски старешина предаје извештај педагогу, који анализира стање и прати напредовање тих ученика.

Документација о раду Тима за инклузивно образовање указује на професионалност и посвећеност наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању градива и остваривању стандарда постигнућа пружа се кроз индивидуализовану наставу. Стручни сарадник са директором посећују часове. Распоред посета часовима објављује се благовремено на огласној табли у зборници. Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво је истакнут у холу школе. Истакнут је и распоред дежурних наставника. Ученицима су понуђене ваннаставних активности, а у складу с интересовањима: рецитаторска секција, литерална секција, драмска секција, хор ...

Ученици школе упућени су на друге институције:

На основу увида у записнике са седница стручних органа и записнике рада одељењских заједница Тим констатује да одељењски старешина, у сарадњи са стручним сарадником, члановима одељењског већа, директором, центром за социјални рад прати адаптацију ученика у школи, социјализацију, постигнућа, однос према околини, ауторитету и с тим у вези похваљује или изриче мере, у циљу васпитног деловања и промене понашања

Превентивна заштита ученика

- редовни систематски прегледи у Дому здравља у Грделици;
- Предавање о трговини људима за старије основце
- Сарадња са Народном библиотеком «Радоје Домановић» .

ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

СРПСКИ ЈЕЗИК, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Петра Вучковић	6.	II награда
Никола Величковић	8.	III награда

Предметни наставник

Јасмина Анђелковић – наставник српског језика 5- 8 разред

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Милица Тасић	8.	III награда

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Милица Тасић	8.	I награда

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Милица Тасић	8.	V место

Предметни наставник

Јасмина Анђелковић – наставник српског језика 5- 8 разред

ХЕМИЈА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Николина Новковић	8.	II награда
Никола Величковић	8.	III награда

Предметни наставник Анита Стаменковић –наставник 7и 8.разред

Екскурзија за ученике од 1-8 разреда није реализована, због малог броја заинтересованих ученика..

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља којима немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписано је 21 ученик у васпитној групи, од тога је један ученик по иоп-у, један наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 11.00-14.30. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму засваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа

могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске и уметничке.

Због непредвиђених околности, због недостатка одређене документације, продужени боравак је почео са радом 26.10.2022. године. На самом почетку сам пожелела добродошлицу првацима. Ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама.

Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику.

У току октобра одржана је једна радионица под називом „Да се представим” у оквиру које су ученици првог разреда цртали себе, а такође и ученици другог разреда, па су упоређивали са својим цртежима из првог разреда и уочавали свој напредак у цртању.

У месецу новембру смо обележили „Дан чистог ваздуха”, ученици су цртали на ту тему и износили своја мишљења, колико је важан чист ваздух, ко су загађивачи и како можемо утицати на очувању животне средине. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су гледали цртане филмове. Организоване су игорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно исмишљено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. У новембару месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групно облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. У децембру месецу рад у боравку је протекao у Новогодишњем расположењу. Заједничким радом правили смо и писали честитке, писали са жеље Деда Мразу, цртали, где су ученици кроз ликовне радове показали свој лични доживљај зиме и Нове године и правили панораму. Украшавали смо учионицу и китили јелку уз новогодишње песме. У сарадњи са предшколском установом и Мотелом Предејане ученици су извели Новогодишњу приредбу.

У раду са учеником по иоп-у, часовима је присуствовао један од родитеља (отац), и значајно ми је помогао да ученик држи пажњу и у мањој мери савладава дате активности.

У јануару смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак да напишу састав, песму, да нацртају Светог Саву. Припремали смо приредбу за прославу дана Светог Саве.

У фебруару месецу имали смо разне радионице, разговарали смо о „Дану државности”.

У марту месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, време смо проводили у упознавању са правилима. Поводом Дана жена организована је оригами радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред оригами радионице за 8. март ученици су учествовали и у

радионици под називом „Весници пролећа“ где поред израде оригами цветова научили да разликују веснике пролећа. Организована је шетња „У сусрет пролећу“, свих ученика од педшколске установе до четвртог разреда.

У месецу априлу поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне и оригами радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Такође смо организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, украшавали смо и фарбали јаја, цртали и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Организовали смо такмичење укуцању јајима.

У мају месецу поред редовних обавеза, ученици су слободно време проводили у школском дворишту на свежем ваздуху, организована је радионица „Вајање“. У јуну месецу више времена смо проводили у обнављању стеченог знања, слушању музике певању песама, цртању и гледању цртаних филмова.

На крају школске године све активности су реализоване у складу са планом и програмом.

Учитељ у продуженом боравку

Слађана Вучковић

*** САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У разредима од 1. до 8., одржано је пет родитељских састанака (детаљније у дневницима). У школи постоји Дан отворених врата за пријем родитеља и разговор са било којим предметним наставником. Уколико има потребе родитељи су позивају и мимо ових утврђених термина. Сарадња са родитељима била је добра и успешна, сви проблеми су решавани уз велико ангажовање одељенских старешина, педагога, тима за насиље и директора школе. Родитељи су заинтересовани за сарадњу, редовно се одазивају на позиве и укључују у заједничке активности.

Спроведене активности:

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота.
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године

обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа.

*** Представљање програма биологије, историје, географије, математике, српског језика ученицима првог циклуса.**

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика првог циклуса са планом и програмом предмета другог циклуса.

У Предејану 31.08.2023.

Директор школе

Председник Школског одбора

Ненад Вучковић

Данијела Пешић

- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у полстици и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа проблема различитог спектра и често комбинованог типа.

*** Представљање програма биологије, историје, географије, математике, српског језика ученицима првог циклуса.**

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика првог циклуса са планом и програмом предмета другог циклуса.

У Предејану 31.08.2023.

Председник Школског одбора

Ненад Вучковић

Ненад Вучковић

Директор школе



Данијела Пешић

Данијела Пешић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Предејана
"Аца Синђић" П.О.
Бр. 489
Предејана

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.

Основна школа
"Аца Синђић" Предејана
Дел. бр. 489
Датум 31. 8. 2023. год